

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ
 Сортавальского МО РК
 СОШ №3 А.А. Капля
 24.12.2025г.

П Л А Н по противодействию коррупции на 2026 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение плана МКОУ Сортавальского МО РК СОШ №3 по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, заместители директора	январь	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов учреждения	Директор	январь	
1.3	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Директор	1 раз в квартал	
1.4	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции»	Заместитель директора	постоянно	

1.5	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Директор, заместители директора	постоянно	
1.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор, документовед	постоянно	
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение				
2.1	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Заместитель директора	в течение года	
2.2	Публичный отчет директора МКОУ Сортавальского МО РК СОШ №3	Директор	март	
2.3	Отчет о расходовании внебюджетных средств (конференция)	Директор	декабрь	
2.4	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Директор	ноябрь	
2.5	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Заместитель директора, администратор сайта	2 раза в год	
2.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор, заместитель директора	постоянно	
2.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	по факту	
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики				
3.1	Информирование участников образовательного процесса и населения города Сортавала через официальный сайт, о ходе реализации антикоррупционной политики в МКОУ Сортавальского МО РК СОШ №3	Директор, администратор сайта	в течение года	
3.2	Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	постоянно	
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года	
3.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	в течение года по мере поступления заявлений	
4. Антикоррупционное образование				

4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования	Заместители директора	в течение года	
	антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся			
4.2	Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	Учитель обществознания	апрель	
4.3	Проведение классных часов с 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	декабрь	
4.4	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания	В соответствии с рабочей программой по предмету	